

## BIBLIOTECA GEORGE ALEXANDER

### NORMA DE UTILIZAÇÃO DA CAIXA DE DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS

Com o intuito de ampliar a comodidade dos usuários e o horário de devolução de material em empréstimo, implantamos no campus Higienópolis a “Caixa de Devolução de Materiais Bibliográficos”, disponível ao lado da entrada da biblioteca do CCSA – prédio 45 – 1º subsolo e, ao lado da entrada da setorial de Teologia, Rua Maria Borba, 40 – térreo.

Para o melhor uso da Caixa, as seguintes normas devem ser observadas:

- Devem ser depositados na Caixa de Devolução somente livros, CD's, dissertações, teses e revistas que pertençam à Biblioteca George Alexander e suas setoriais;
- A devolução pode ser feita em qualquer horário, mesmo quando a biblioteca estiver fechada;
- Os materiais devolvidos serão recolhidos pelos funcionários da biblioteca nos seguintes horários: 7h00, 14h30, 19h00 e 21h00 de segunda a sexta, às 9h00 e 14h30 aos sábados;
- A data de devolução do material recolhido no primeiro horário (7h00) será a do dia anterior;
- Os recibos de devolução serão enviados ao e-mail do usuário;
- O usuário que efetuar a devolução na Caixa e não receber o recibo por e-mail, poderá confirmar a devolução no Acesso Usuário do sistema Pergamum ([http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca\\_s/php/login\\_usu.php?flag=index.php](http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca_s/php/login_usu.php?flag=index.php));
- As multas por atraso na devolução serão contabilizadas normalmente, de acordo com o Regulamento vigente;
- As obras danificadas por mau uso, molhadas, rasgadas, sujas, rasuradas, entre outras características semelhantes, devolvidas por meio da Caixa de Devolução, não isentam o usuário das responsabilidades dispostas no Regulamento da Biblioteca (<http://biblioteca.mackenzie.br/regulamento.html>);
- Dúvidas sobre as devoluções efetuadas serão respondidas somente após a averiguação da caixa e registro dos dados no sistema da biblioteca.

Coordenação Geral de Biblioteca